

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

01.09.2023

№ 331.7

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 №1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 13.01.2023 № 95-р «План работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы», в целях недопущения фактов проявления коррупции в образовательном учреждении, активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых образовательным учреждением согласно приложению к приказу.
2. Действие приказа распространяется на неопределённый срок до его отмены или внесения изменений.
3. Делопроизводителю Логиновой Е.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом и разместить на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Гребень

С приказом от 01.09.2023 № 331.7 ознакомлена(ы):

[illegible]

В дело № _____ за _____ год
 _____ (должность)
 _____ (ФИО)
 _____ (дата)

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся;
10. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
11. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании;
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
13. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.